

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО  
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»



С.И.Ляшок

01 сентября 2023 г.


## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОПД.08 Основы бухгалтерского учёта***

Согласовано  
на заседании цикловой комиссии  
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

  
И.В. Ракульцева

Утверждаю:  
заместитель директора по ИМР

  
Добышева О.В.  
«01» сентября 2023 г.

Программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» для специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа разработана на основе приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)

Разработчик: Епифанова Екатерина Евгеньевна

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.08 Основы бухгалтерского учёта**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОПД.08 Основы бухгалтерского учёта является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учёта» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*ПК 1.5. Проводить учет активов организации с использованием программы 1С:Бухгалтерия.*

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; использовать формы и счета бухгалтерского учета	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности;
ОК 04.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Описывать значимость своей специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07.	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих

	<p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.</p>	<p>обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p>
ПК 1.4.	<p>Проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет финансовых результатов.</p>	<p>Понятие и классификация основных средств; учет поступления основных средств; понятие и классификация нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; учет материально-производственных запасов: понятие, классификация материально-производственных запасов; характеристика готовой продукции, синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)</p>
ПК 1.5.	<p><i>Организовывать ведение бухгалтерского учета активов организации в автоматизированном режиме с использованием программы 1С:Бухгалтерия.</i></p>	<p><i>Основные принципы организации бухгалтерского учета активов организации с использованием программы 1С: Бухгалтерия.</i></p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	88
в том числе:	
теоретическое обучение	19
лабораторные занятия	-
практические занятия	63
курсовая работа	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<b>Итоговая аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3		
<b>Раздел 1.</b> <b>Введение в Основы бухгалтерского учёта</b> <b>Тема 1.1.</b> <b>Хозяйственный учет, его сущность и значение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09,	
	1.Понятие о хозяйственном учете.			
	2.Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.			
	3 Измерители, применяемые в учете.			
	4.Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.			
	5.Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.			
	6.История развития бухгалтерского учета.			
	7.Международные стандарты финансовой отчетности.			
<b>Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09, , ПК 1.5.	
	1.Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий.			
	2.Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования в программе «1С:Бухгалтерия».			
	3.Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>			4
	1.Практическое занятие «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу»			2
	2. Практическое занятие «Группировка хозяйственных средств предприятия по источникам образования»			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			0
<b>Тема 1.3.Правовая основа бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 08,	
	1.Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.			
	2.Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.			
	3.Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.			
	4.Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>			0
<b>Тема 1.4.Балансовый метод отражения информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 09, ПК 1.5.	
	1.Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>			4
	1.Практическое занятие «Составление бухгалтерского баланса (форма №1)» в программе «1С:Бухгалтерия».			2
	2.Практическое занятие «Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение журнала-ордера № 2 и ведомости			2

	№ 2».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 1.5. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 08, ОК 09,
	1. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>	4	
	1. Практическое занятие «Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Конспектирование «Типы изменений в балансе». 2. Составить презентацию «Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика».	2	
<b>Тема 1.6. Счета бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.5.
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.		
	2. Счета активные и пассивные.		
	3. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.		
	4. Активно-пассивные счета.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>	8	
	1. Практическое занятие «Открытие счетов бухгалтерского учета».	4	
	2. <i>Практическое занятие «Заполнение журнала-ордера № 8, ведомости № 7» в программе «1С:Бухгалтерия».</i>	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0		
<b>Тема 1.7. Двойная запись операций на счетах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ПК 1.4., ПК 1.5.
	1. Понятие двойной записи операций на счетах.		
	2. Бухгалтерская запись.		
	3. <i>Бухгалтерские проводки в программе «1С:Бухгалтерия».</i>		
	4. Проводки простые и сложные.		
	5. Понятие корреспондирующих счетов.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>	8	
	1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских проводок».	8	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0		
<b>Тема 1.8. План счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.5.
	1. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.		
	2. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.		
	3. <i>План счетов бухгалтерского учета. Субсчета в программе «1С:Бухгалтерия».</i>		
	4. Связь между счетами и балансом.		
	5. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>	0	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0		
<b>Тема 1.9. Учет процесса снабжения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 08, ОК 09, ПК 1.4.,
	1. <i>Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями в программе «1С:Бухгалтерия».</i>		
	2. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.		



	3.Характеристика транспортно-заготовительных расходов.		<i>ПК 1.5.</i>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>	6	
	1.Практическое занятие «Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями».	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 1.10. Учет процесса производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09, ПК 1.4., <i>ПК 1.5.</i>
	1.Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.		
	2.Понятие прямых и косвенных затрат.		
	3.Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.	4	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>	4	
	1.Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими записями процесса производства» в программе «1С:Бухгалтерия».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 1.11. Учет процесса реализации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.4., <i>ПК 1.5.</i>
	1.Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.		
	2.Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.	8	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>	4	
	1.Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации» в программе «1С:Бухгалтерия».	4	
	2.Практическое занятие «Определение финансового результата от реализации продукции».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0	
<b>Тема 1.12. Бухгалтерские документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 08, ОК 09, ПК 1.1., <i>ПК 1.5.</i>
	1.Сущность и значение документов.		
	2.Классификация документов.		
	3.Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.		
	4.Документооборот и его правила.	4	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>	4	
	1. Практическое занятие «Заполнение реквизитов бухгалтерских документов» в программе «1С:Бухгалтерия».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
1.Конспектирование: «Значение бухгалтерских документов».			
2.Составить кроссворд «Бухгалтерские документы»			
<b>Тема 1.13. Инвентаризация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08,
	1.Инвентаризация, ее сущность, значение и виды.		
	2.Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.	4	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>	4	
	1.Практическое занятие «Составление документов по результатам инвентаризации».	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.14. Учетные регистры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 08, ОК 09, ПК 1.1.
	1.Понятие учетных регистров.		
	2.Классификация учетных регистров.		

	3.Хронологические и систематические учетные регистры.			
	4.Правила ведения учетных регистров.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>	0		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0		
<b>Тема 1.15. Исправление ошибок в учетных записях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1.	
	1.Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ "красное сторно" и способ дополнительной записи.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>			4
	1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях».			4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			0
<b>Тема 1.16. Формы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 08, ОК 09, ПК 1.4., ПК 1.5.	
	1.Журнально-ордерная форма учета.			
	2.Мемориально-ордерная форма учета.			
	3.Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета (1С:Бухгалтерия).			
	4.Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных занятий</b>			5
	1.Практическое занятие «Заполнение журнала – ордера, ведомости, мемориального ордера и ведомостей».			5
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0			
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>88</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1	Кабинеты:
1.1	Кабинет бухгалтерского учета, теории бухгалтерского учета
2	Лаборатории:
2.1	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии, компьютеризации профессиональной деятельности

оснащенные оборудованием:

*Кабинет бухгалтерского учета, теории бухгалтерского учета:*

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Стол преподавателя
- Столы обучающихся
- Регистры с методическими указаниями по проведению лабораторных и практических работ по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта»
- Регистры с методическими указаниями по проведению лабораторных и практических работ по модулю «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»
- Регистры с методическими указаниями по составлению бухгалтерских проводок
- Регистры с учебным пособием по бухгалтерскому учету
- Стенд «Бухгалтерский баланс»
- Стенд «Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам»
- Схемы активных и пассивных счетов
- Стенд «Классификация затрат на производство»
- Стенд «Классификация бухгалтерских документов»
- Стенд «Перечень и краткая характеристика допущений и требований в бухгалтерском учете»
- Регистры с практическими работами обучающихся

*Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии, компьютеризации профессиональной деятельности:*

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Автоматизированные рабочие места обучающихся;
- Локальная сеть
- Экран
- Проектор
- Microsoft Office
- Программный продукт (1С:Бухгалтерия);
- Программный продукт (1С:Предприятие, сетевая версия, комплексная конфигурация);
- Видеокурс «1С:Бухгалтерия»;
- Видеокурс «Зарплата + Кадры».

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

- увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,
- индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),
- регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;
- дверной проем (без порога) 1000 мм;
- дополнительный источник освещения-настольная лампа;
- дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по учебной дисциплине ОПД 08. «Основы бухгалтерского учёта».

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине на одного обучающегося. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по учебной дисциплине.

#### **3.2.1. Печатные издания**

1. Гражданский Кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ;
3. Трудовой кодекс РФ;
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
5. Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 24);
6. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.
7. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с.

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. М алявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М , 2020. — 512 с. Режим доступа: <HTTP://XN--90АНКАJQ3B6A.XN--2000-94DYGIS2B.XN--P1AI/BUH/BUH210.PDF>

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 495 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированной, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и преподаватель смежной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>-национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>-международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>-понятие бухгалтерского учета;</li> <li>-сущность и значение бухгалтерского учета;</li> </ul>	<p><u>Устный ответ:</u>            «Отлично» - студент полностью раскрывает основные понятия, оперирует терминами, успешно применяет формулы к данному заданию, приводит примеры.            «Хорошо» - студент раскрывает основные понятия, оперирует терминами, успешно применяет формулы к данному заданию, но не может привести примеры.            «Удовлетворительно» - студент раскрывает основные понятия, оперирует терминами, но не может применить формулу к данной теме, привести примеры.            «Неудовлетворительно» - фрагментарные знания.  <u>При выполнении практических,</u></p>	<p><i>Входной, текущий контроль в форме тестирования</i></p> <p><i>Анализ первоисточников и общей экономической ситуации</i></p> <p><i>Итоговый</i></p>

<p>-историю бухгалтерского учета;  -основные требования к ведению бухгалтерского учета;  -предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;  -план счетов бухгалтерского учета;  -формы бухгалтерского учета.</p>	<p><u>лабораторных работ:</u> «Отлично» - успешное и систематическое применение знаний, сформированное умение использовать полученные знания.  «Хорошо» - в целом успешное, но содержащее не существенные пробелы применения знаний.  «Удовлетворительно» - студентам необходима помощь преподавателя при выполнении работ, возможность пользоваться учебником и тетрадь, справочными таблицами и т.д.  «Неудовлетворительно» - студенту не хватает знаний для выполнения задания, не умеет пользоваться учебником, справочной литературой.  <u>При выполнении теста:</u>  «Отлично» - от 91 до 100% правильных ответов;  «Хорошо» - от 71 до 90%;  «Удовлетворительно» - от 60 до 70%;  «Неудовлетворительно» - менее 60%.</p>	<p><i>контроль в форме дифференцированного зачета</i></p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  -применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;  -ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;  -соблюдать требования к бухгалтерскому учету;  -следовать методам и принципам бухгалтерского учета;  -использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p>	<p><u>При выполнении практических лабораторных работ:</u> «Отлично» - успешное и систематическое применение навыков, сформированное умение использовать полученные знания при овладении математическими умениями, владении навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности. «Хорошо» - в целом успешное, но содержащее определенные пробелы применения навыков, студент совершает незначительные ошибки, погрешности, и после замечаний может самостоятельно их исправить.  «Удовлетворительно» - в целом успешное, но не систематическое применение навыков, при выполнении работ студенту необходима помощь преподавателя, возможность пользоваться учебником и тетрадь, справочными таблицами и т.д.  «Неудовлетворительно» - фрагментарные умения, навыки; студент не может выполнить задание, не умеет пользоваться учебником, справочной литературой.</p>	<p><i>Экспертная оценка выполнения практической работы</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ</i></p>

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.